

MANUAL BOOK

INOVASI SIDAKEP
“SISTEM LAYANAN
KEPENDUDUKAN”

KECAMATAN CISARUA



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN INOVASI SIDAKEP
KECAMATAN CISARUA TAHUN 2020**

I. Latar Belakang

Inovasi atau pembaharuan merupakan ide, barang, metode yang dirasakan atau diamati sebagai hal yang baru bagi seseorang atau kelompok masyarakat, baik berupa hasil intervensi (penemuan baru) atau discovery (baru ditemukan orang). Adanya tuntutan inovasi tersebut menjadikan Kecamatan Cisarua yang diharuskan untuk memiliki ide yang dapat digunakan dalam rangka memecahkan permasalahan di Kecamatan Cisarua dalam pelayanan terhadap masyarakat, dengan adanya kemajuan teknologi mendorong kecamatan untuk memberikan pelayanan yang terbaik terhadap masyarakat di Cisarua. Permasalahannya yaitu : 1. Jarak tempuh masyarakat dalam dengan tempat layanan; 2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan.

Tujuan

mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan publik; pemberdayaan dan peran serta masyarakat; dan peningkatan daya saing daerah. Pemerintah daerah menjadi salah satu ujung tombak pelayanan publik yang wajib melakukan inovasi. Pelayanan publik yang inovatif akan meningkatkan pelayanan, pemberdayaan masyarakat, pertumbuhan ekonomi, dan daya saing yang semakin tinggi. Kemampuan daya saing daerah yang tinggi pada gilirannya akan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

II. Kegiatan Pokok dan Prosedur Kerja

1. Kegiatan Pokok

Melakukan jemput bola perekaman KTP Elektronik kepada warga yang membutuhkan antara lain lansia, warga yang sedang sakit maupun perekaman di Desa/ kelurahan.

2. Prosedur Kerja

1. Penduduk

Membuat permohonan jemput bola Perekaman EKTP ke Desa

2. Desa

Membuat Surat permohonan jemput bola ke Kecamatan.

3. Petugas Kecamatan

Surat permohonan jemput bola diterima di Kecamatan untuk diserahkan kepada Camat.

4. Camat

Mendisposisi Surat kepada Kasi Pelayanan

5. Kasi Pelayanan

Menerima disposisi untuk pelayanan jemput bola
Membuat surat balasan kepada Desa berisi jadwal pelayanan

6. Tim Perekaman

Melaksanakan perekaman sesuai jadwal .

III. Sasaran

Masyarakat wilayah Kecamatan Cisarua.

IV. Jadwal Tahapan Inovasi dan Pelaksanaan Kegiatan

a) Tahapan Inovasi


| No | Tahapan | Waktu Kegiatan | Keterangan |
|----|----------------|----------------|---|
| 1 | Latar Belakang | 4 Mei 2020 | Penjaringan di lapangan |
| 2 | Perumusan Ide | 10 Juni 2020 | Perumusan ide dan masukan dari para Kasi |
| 3 | Perencanaan | 15 Juni 2020 | Menyusun tim pengelola inovasi |
| 4 | Implementasi | | |
| | Sidakep | 15 Juli 2020 | Pelaksanaan minimal 1 kali dalam seminggu |

b) Pelaksanaan Inovasi

| No | Kegiatan | Minggu | | | |
|----|----------|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1 | Sidakep | v | | | |

V. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan setelah pelaksanaan kegiatan. Laporan evaluasi kegiatan dibuat oleh Seksi Pelayanan dilaksanakan di Kecamatan, data dan informasi dari hasil pencatatan diolah dan dianalisa dan dilaporkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bogor.

Cisarua, Juni 2020
CAMAT CISARUA

DENI HUMAEDI AS, S.IP.,MM
NIP. 196507061994031007